

A photograph of three business professionals in a meeting. In the center, a man with a beard and a bun hairstyle is looking down. To his right, another man with dark hair is also looking down. To the left, a woman with blonde hair is partially visible, looking towards the center. They are all wearing business attire. The background is a bright, out-of-focus office environment.

suisse.ing
Akademie

SUISSE.ING-AKADEMIE

**20. ZERTIFIKATSLEHRGANG
«JUNIOR LEADERS IN
PLANUNGSBÜROS»,
SOMMER/HERBST 2026**

«LERNEN IST WIE RUDERN GEGEN DEN STROM. SOBALD MAN AUFHÖRT, TREIBT MAN ZURÜCK»

(Benjamin Britten, 1913–76)

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir gehen in die nächste Runde und freuen uns, Sie zum 20. Zertifikatslehrgang für Junior Leaders in Planungsbüros einzuladen. Wir freuen uns auf den Jubiläumslehrgang und vor allem Ihre Teilnahme.

Im Fokus der suisse.ing-Akademie steht primär die Aus- und Weiterbildung von angehenden jungen Führungskräften. Aber auch erfahrene Führungskräfte sind willkommen, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen. An insgesamt fünf Tagen werden in zehn Modulen verschiedene (Führungs-) Themen vermittelt. Dazu gehören unter anderem Arbeitstechnik und Selbstmanagement, Bauvertrags- und Arbeitsrecht, Kommunikation, Verhandlungstechnik, Gesprächsführung, digitale Tools und Künstliche Intelligenz, (Team-)Führung und Teamentwicklung, moderne Arbeitswelt New Work sowie ein Business Poker Workshop.

Beim Besuch aller Module erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat für «Junior Leaders in Planungsbüros». Es ist auch möglich, einzelne Module zu besuchen, fragen Sie uns nach freien Plätzen.

Wir freuen uns, Sie auf Ihrem beruflichen Weg eine kurze Strecke begleiten zu dürfen und wünschen Ihnen bereits heute interessante und abwechslungsreiche Ausbildungstage.

Freundliche Grüsse
suisse.ing-Akademie



Daniela Urfer

INFORMATIONEN ZUR WEITERBILDUNG

Zielgruppe/Teilnehmende

Die im Rahmen der suisse.ing-Akademie aufbereiteten Modulinhalte richten sich primär an angehende junge Führungskräfte. Selbstverständlich sind auch erfahrene Führungskräfte willkommen, die ihre Kenntnisse auffrischen wollen. Die Anzahl Teilnehmende je Modul ist auf 16 Personen beschränkt.

Zertifikat/Bestätigung

Beim Besuch aller fünf Ausbildungstage (10 Module) erhalten die Teilnehmenden ein Zertifikat für «Junior Leaders in Planungsbüros». Werden nur einzelne Module besucht, wird eine Teilnahmebestätigung ausgestellt.

Ausbildungsdauer und Termine

Die Ausbildung findet an folgenden Terminen statt (jeweils von 08.30–17.00 Uhr, mit abschliessendem Apéro):

- Mittwoch, 26. August 2026
- Mittwoch, 2. September 2026 (mit Apéro riche)
- Donnerstag, 3. September 2026
- Dienstag, 8. September 2026
- Donnerstag, 24. September 2026

Anmeldeschluss

31. Juli 2026

Kurskosten

Die gesamte Ausbildung kostet für Mitarbeitende der suisse.ing-Mitgliedsunternehmen CHF 2900.00 (je Modul CHF 290.00), für Nichtmitglieder CHF 4200.00 (je Modul CHF 420.00), exkl. 8.1% MWST.

In den Kurskosten enthalten sind sämtliche Unterlagen, Pausengetränke, Mittagessen, Apéro sowie ein Apéro riche am 2. September 2026.

Annulationsbedingungen: Abmeldungen bis 7 Tage vor dem Anlass sind kostenlos. Bei späteren Abmeldungen oder unentschuldigtem Fernbleiben bleibt der ganze Betrag geschuldet.

Ausbildungsort

Hotel des Balances
Weinmarkt, 6004 Luzern
www.balances.ch

Organisation/Anmeldung

suisse.ing-Akademie, Daniela Urfer,
Effingerstrasse 1, Postfach, 3001 Bern
Tel. 031 970 08 88
E-Mail: daniela.urfer@suisse-ing.ch

MODULÜBERSICHT

26. August 2026	Modul 1 Modul 2	Work smart, Selbstmanagement (Andreas Bachofner) Digitale Tools und Künstliche Intelligenz (KI) im Alltag (Roger Basler de Roca)
2. September 2026	Modul 3 Modul 4	Kommunikation (Tobias Keller) Business Poker Workshop (Claudia Chinello)
3. September 2026	Modul 5 Modul 6	Verhandlungstechnik, schwierige Gespräche und Konflikte (Andreas Bachofner) Grundsätze des Bauvertragsrechts (Peter Rechsteiner)
8. September 2026	Modul 7 Modul 8	Arbeitsrecht (Dr. Urs Marti) (Team-)Führung und Teamentwicklung (Andreas Bachofner)
24. September 2026	Modul 9 Modul 10	Selbstbewusster Auftritt (Marjon Kammermann) New Work, moderne Arbeitswelt (Andreas Bachofner)

REFERIERENDE



Andreas Bachofner
MBA, Betriebsökonom
dipl. oek., Bau-Techniker TS,
eidg. FA Ausbilder, Organisations-
Entwickler, Trainer und Coach,
Schaffhausen



Roger Basler de Roca
digital Unternehmer,
Buchautor und Referent,
Winterthur



Marjon Kammermann
Eidg. dipl. PR-Fachfrau, CAS
in Stimmführung & Sprechen,
dipl. Business Coach,
Selbständige Trainerin
marjonkammermann.ch



Dr. Urs Marti
Dr. iur., Rechtsanwalt,
Fachanwalt SAV Arbeitsrecht,
Kellerhals Carrard,
Bern



Peter Rechsteiner
Rechtsanwalt, Schönberg Eitel
Rechsteiner, Rechtsanwälte und
Notare,
Solothurn



Tobias Keller
lic. phil. I, Dozent für
Kommunikation, Schreibcoach,
Burgdorf



Claudia Chinello
Betriebsökonomin
dipl. oek., Business-Seminare am
Pokertisch für Teams und C-Level,
PokerAcademy,
Urdorf

AUSBILDUNGSGEHALTE

MITTWOCH, 26. AUGUST 2026

08.30–12.00 Uhr **Einführung** (Daniela Urfer)
– Einleitung und Überblick

Modul 1: Work smart, Selbstmanagement (Andreas Bachofner)
– Erfolgreiche Arbeitsbedingungen
– Instrumente für einen effizienten Alltag
– Bewusster Umgang mit Belastungen und Stress
– Stärkung der Resilienz, Achtsamkeit und Entspannung
– Selbstwirksamkeit und neue Gewohnheiten

12.00–13.30 Uhr **Mittagspause**

13.30–17.00 Uhr **Modul 2: Digitale Tools / Künstliche Intelligenz (KI) im Alltag**
(Roger Basler de Roca)
– Die neue KI Renaissance und was sie mit uns macht
– Hilfsmittel fürs Planen, Umsetzen, Prüfen
– Tools der künstlichen Intelligenz, die den Alltag erleichtern
– Beispiele und Tipps aus der Praxis
– Erfahrungsaustausch

17.00 Uhr **Gedankenaustausch, Apéro**

MITTWOCH, 2. SEPTEMBER 2026

08.30–12.00 Uhr **Modul 3: Kommunikation** (Tobias Keller)
– Mit dem «4-Seiten-Modell» Verständnis und Klarheit fördern
– Navigationshilfen für Kommunikationssituationen
– Ziel- und menschenorientierte Besprechungen führen

12.00–13.30 Uhr **Mittagspause**

13.30–19.00 Uhr **Modul 4: Business Poker Workshop** (Claudia Chinello)
– Was Poker (nicht) ist
– Warum wir besser arbeiten, wenn wir spielen
– Reflexionsübung
– Poker spielen lernen mit Beobachtungsauftrag: Body Language, wer ist mein Gegenüber?
– Führen mit Werten: praktische Übung und Austausch
– Moderne Verhandlungstechniken
– Praktische Anwendung der eigenen Learnings am Pokertisch

19.00 Uhr **Apéro riche und weiterpokern bis 21.00 Uhr (fakultativ)**

DONNERSTAG, 3. SEPTEMBER 2026

08.30–12.00 Uhr	Modul 5: Verhandlungstechnik, schwierige Gespräche und Konflikte (Andreas Bachofner) – Tipps und Anregungen für Verhandlungen – Verhandlungen nach dem Harvard-Konzept – Persönlicher Konfliktstil und Umgang mit Konflikten – Feedback und gewaltfreie Kommunikation (4B-Methode)
12.00–13.30 Uhr	Mittagspause
13.30–17.00 Uhr	Modul 6: Grundsätze des Bauvertragsrechts (Peter Rechsteiner) Eckpunkte zur – Vertragsvorbereitung – Vertragsabwicklung – Vertragsdurchsetzung
17.00 Uhr	Gedankenaustausch, Apéro

DIENSTAG, 8. SEPTEMBER 2026

08.30–12.00 Uhr	Modul 7: Arbeitsrecht (Dr. Urs Marti) – Arbeitsvertrag und -bedingungen – Ordentliche und fristlose Kündigung, Änderungskündigung, Aufhebungsvereinbarung – Zeitlicher und sachlicher Kündigungsschutz, Lohnfortzahlung bei unverschuldeter Arbeitsverhinderung – Arbeitszeit im Arbeitsgesetz und OR, Überstunden und Überzeit, Ferien, Freizeit und Absenzen – Arbeitszeugnis
12.00–13.30 Uhr	Mittagspause
13.30–17.00 Uhr	Modul 8: (Team-)Führung und Teamentwicklung (Andreas Bachofner) – Erfolgsfaktoren moderner Führung, Werte und Haltung – Das Warum, sinnstiftende Vision und Ziele als Leuchtturm – Mitarbeitende und Teams entwickeln und zum Erfolg führen – Die fünf Faktoren (PERMA) der positiven Leadership im Alltag nutzen – Eigenes Führungsverhalten reflektieren und entwickeln
17.00 Uhr	Gedankenaustausch, Apéro

DONNERSTAG, 24. SEPTEMBER 2026

08.30–12.00 Uhr	Modul 9: Selbstbewusster Auftritt (Marjon Kammermann) – Selbstbewusster werden – Präsenz zeigen – Souverän sein – Überzeugend wirken – Tipps für den Alltag
12.00–13.30 Uhr	Mittagspause
13.30–17.00 Uhr	Modul 10: New Work, moderne Arbeitswelt (Andreas Bachofner) – Sinn, Ziele und Mehrwert von Mitarbeitergesprächen – Effiziente Teammeetings und partizipative Entscheidungsmethoden – Agile Frameworks: Kanban Board, Scrum und OKRs – Organisationsformen der Zukunft – Kreativitäts- und Problemlösungstechniken wie z.B. Disney Methode
17.00 Uhr	Übergabe Zertifikat, Gedankenaustausch, Apéro

Tagungsort



TERMINE

26. August, 2., 3., 8. und 24. September 2026

ORT

Hotel des Balances, Weinmarkt, 6004 Luzern
www.balances.ch

KOSTEN

Die gesamte Ausbildung kostet für Mitarbeitende der suisse.ing-Mitgliedsunternehmen CHF 2900.00 (je Modul CHF 290.00), für Nichtmitglieder CHF 4200.00 (je Modul CHF 420.00), exkl. 8.1% MWST.

ANMELDESCHLUSS

31. Juli 2026

ORGANISATION

suisse.ing-Akademie, Effingerstrasse 1, Postfach,
3001 Bern, Tel. 031 970 08 88, daniela.urfer@suisse-ing.ch

www.suisse.ing

www.facebook.com/topofengineering/

www.twitter.com/suisse_ing

www.iningenieursteckt.ch

www.bilding.ch

www.building-award.ch